



**VARUH
ZDRAVJA**
VZAJEMNA

Pravila postopka za izvedbo virtualne skupščine Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z.

Uvodne ugotovitve (podlage za sprejem pravil)

Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/2020; v nadaljevanju: ZIUOPDVE) ureja v 10. poglavju III. dela posebna pravila za izvedbo t.i. virtualnih skupščin, sklicanih v času trajanja epidemije COVID-19 (v nadaljevanju: epidemija). Slednje je v času epidemije možno sklicati neposredno na podlagi ZIUOPDVE, četudi statut družbe izvedbe in postopka za izvedbo virtualne skupščine ne ureja.

Navedene določbe ZIUOPDVE se za Vzajemno zdravstveno zavarovalnico, d.v.z. (v nadaljevanju Vzajemna), uporabljajo v skladu z določbami četrtega odstavka 297. člena ter drugega odstavka 292. člena ZGD-1, ki se smiselno uporabljajo za družbo za vzajemno zavarovanje v skladu s prvim odstavkom 100. člena ZZavar-1.

Virtualna skupščina je po ZIUOPDVE koncipirana kot skupščina, ki v celoti poteka v digitalnem okolju in se ne izvede fizično v določenem kraju zasedanja skupščine. Pri virtualni skupščini se zastopniki članov udeležijo skupščine in glasujejo na njej ter uresničujejo ostale pravice s pomočjo elektronskih sredstev.

Namen virtualne skupščine je zagotoviti operativno sposobnost skupščine v času drugega vala epidemije COVID-19, ko se izvajajo ukrepi socialne distance. V skladu z določbo 80. člena ZIUOPDVE se skupščina lahko izvede kot virtualna tudi po preklicu epidemije, če je bila sklicana kot virtualna v času drugega vala epidemije COVID-19.

V četrtem odstavku 73. člena ZIUOPDVE je določeno, da pravila postopka virtualne skupščine določi poslovodstvo. Na tej podlagi je uprava Vzajemne upoštevala določbe ZIUOPDVE sprejela naslednja temeljna pravila ter izvedbena pravila virtualne skupščine (med drugim tudi pravila za videoelektronsko identifikacijo zastopnika člana za namen udeležbe na virtualni skupščini), ki se objavijo na spletni strani družbe, ter bodo po presoji uprave družbe v celoti ali delno vključena v sklic virtualne skupščine, ali pa se bo sklic skupščine na objavljena pravila skliceval.

1. Temeljna pravila virtualne skupščine

1.1. Uprava lahko s soglasjem nadzornega sveta družbe v sklicu skupščine določi, da se skupščina izvede kot virtualna skupščina brez fizične prisotnosti zastopnikov članov (virtualna skupščina).

1.2. Pri izvedbi virtualne skupščine je treba upoštevati naslednja pravila:

- tehnična rešitev mora zagotavljati prenos slike in tona celotne skupščine v realnem času,
- družba mora zagotoviti pogoje in način za ugotavljanje identitete zastopnikov članov na način, ki je sorazmeren s ciljem virtualne skupščine, ki je zastopnikom članov olajšati izvrševanje glasovalne pravice na varen način,



- tehnična rešitev mora biti takšna, da zastopnikom članov v realnem času omogoča glasovanje o skupščinskih predlogih, vlaganje nasprotnih predlogov (vključno s procesnimi) ter podajanje izjav o napovedi izpodbijanja sklepov,
- tehnična rešitev mora zastopnikom članov omogočati postavljanje vprašanj ter sodelovanje v razpravi v realnem času. Družba lahko pogojuje uresničevanje pravic iz te alineje s tem, da zastopnik članov vsaj en dan pred zasedanjem skupščine družbi najavi uresničevanje teh pravic,
- tehnična rešitev mora zagotavljati varno elektronsko komuniciranje.

2. Splošna pravila za uresničevanje pravic zastopnikov članov na virtualni skupščini

- 2.1. Virtualna skupščina bo izvedena s prenosom slike in tona celotne skupščine v realnem času preko spletnega portala oziroma digitalnega okolja za izvajanje virtualne skupščine, zastopnikov članov pa bo pravico do udeležbe in glasovanja ter ostale pravice lahko izvrševal na virtualni skupščini v skladu s temi pravili. Z udeležbo na virtualni skupščini zastopnik članov pristaja na določene pogoje in omejitve, povezane z virtualno skupščino, kot izhajajo iz zakona in iz teh pravil, ki so v skladu z zakonom.
- 2.2. Pri organizaciji in izvedbi virtualne skupščine vključno z identifikacijo zastopnikov članov kot tehnični izvajalec sodeluje družba Ixtlan Forum d.o.o., Linhartova 8, 1000 Ljubljana.
- 2.3. Za uspešno udeležbo na virtualni skupščini (ter za video identifikacijo pred tem) zastopnik članov potrebuje dobro internetno povezavo, ustrezno programsko opremo oziroma ustrezen spletni brskalnik za oddaljeni dostop do programske opreme in ustrezne naprave (npr. osebni računalnik, tablični računalnik ali pametni mobilni telefon) za spremljanje prenosa slike in tona v realnem času (torej mora biti zastopnik članov opremljen z mikrofonom in kamero). Poleg tega zastopnik članov potrebuje telefonsko številko in telefonsko napravo, ki ju uporablja le zastopnik članov, ki omogoča sprejem kratkih sporočil (SMS), in elektronski naslov, ki ga redno uporablja.
- 2.4. Zastopnik članov, ki pravilno in pravočasno poda prijavo oziroma zahtevo za udeležbo na virtualni skupščini naj ima ob predhodni video identifikaciji za sodelovanje na virtualni skupščini pripravljen tudi veljaven uradni osebni dokument (ki je javna listina), opremljen z njegovo fotografijo. Ustrezno opremo in naprave si zastopnik članov zagotovi sam, kar je tehnični predpogoj za učinkovito udeležbo in glasovanje na virtualni skupščini (ter za video identifikacijo pred tem).
- 2.5. Zastopnik članov s prijavo in z udeležbo na virtualni skupščini izrecno privoli v video identifikacijo ter obdelavo in hrambo osebnih podatkov. Pravila video identifikacije so v točki 12 teh pravil.

3. Prijava na virtualno skupščino

- 3.1. Za prijavo na virtualno skupščino oziroma zahtevo za udeležbo na virtualni skupščini veljajo splošna pravila glede prijave, če ni s temi pravili drugače določeno. Zastopnik članov, ki želi sodelovati na virtualni skupščini, mora to sporočiti družbi v prijavi oziroma v zahtevi za udeležbo na virtualni skupščini in navesti tudi elektronski naslov ter telefonsko številko, na katero mu je možno poslati kratko sporočilo (SMS). Zastopnik članov na elektronski naslov, ki je bil naveden v prijavi oziroma zahtevi za udeležbo na virtualni skupščini, prejme podatke za dostop do spletnega portala oziroma do digitalnega okolja za izvajanje virtualne skupščine.



4. Predhodna video identifikacija; Registracija za udeležbo na virtualni skupščini

- 4.1. V časovnem okviru in v skladu z napotki, mora zastopnik članov, ki je v prijavi oziroma zahtevi navedel, da želi sodelovati na virtualni skupščini, opraviti video identifikacijo v skladu s točko 12 teh pravil. Zastopnik članov na elektronski naslov, ki ga je navedel v prijavi na skupščino, prejme povabilo za izvedbo videovirtualne identifikacije z uporabo telekonferenčnega sistema. **Video identifikacija se bo praviloma izvedla en delovni dan pred skupščino, med 8. in 18. uro.**
- 4.2. Po uspešno opravljeni video identifikaciji prejme zastopnik članov na mobilni telefon (v obliki SMS sporočila) PIN številko za registracijo na virtualni skupščini. Prejem PIN številke hkrati potrjuje uspešno zaključeno prijavo na virtualno skupščino. S podatki, ki jih je zastopnik članov prejel na elektronski naslov (povezavo na spletni portal oziroma digitalno okolje za izvajanje virtualne skupščine) ter prek mobilnega telefona v obliki SMS sporočila (PIN številko), se le-ta neposredno pred začetkom skupščine registrira v spletni portal oziroma v digitalno okolje za izvajanje virtualne skupščine. Priporoča se dovolj zgodnja registracija, saj v takšnem primeru obstaja možnost za odpravo morebitnih tehničnih motenj.
- 4.3. Izvedba zgoraj opisanih korakov je predpogoj za izvrševanje glasovalne pravice in drugih pravic na virtualni skupščini.

5. Glasovanje

- 5.1. Glasovanje o posameznih predlogih sklepov poteka v realnem času, kot jih daje na glasovanje predsednik skupščine. Glasovanje je tajno. Zastopnik članov ima pri posameznem sklepu možnost glasovati ZA ali PROTI ali VZDRŽAN z ustreznim klikom na ekranu.

6. Postavljanje vprašanj; Razprava

- 6.1. Zastopnik članov lahko postavlja vprašanja po svoji izbiri v realnem času (v času zasedanja skupščine) s prenosom tona ter slike in/ali predhodno (pred skupščino) po elektronski poti na naslov skupscina@vzajemna.si.
- 6.2. Vprašanja zastopnikov članov morajo biti po elektronski poti posredovana Vzajemni najmanj dva delovna dneva pred zasedanjem skupščine, sicer družba nanje ni dolžna odgovoriti. Na katera vprašanja zastopnikov članov, ki so predložena Vzajemni predhodno po elektronski poti, in na kakšen način bo Vzajemna nanje odgovorila, presodi družba po prostem preudarku, ki ga uporabi s predpisano skrbnostjo (npr. če se vprašanja zastopnikov članov ponavljajo ali so podobna, lahko družba na vsa taka vprašanja odgovori z enim odgovorom). Vzajemna pri podaji odgovora navede, na vprašanje katerega zastopnika članov/zastopnikov članov podaja odgovor.
- 6.3. Če želi zastopnik članov razpravljati in/ali postavljati vprašanja na sami skupščini z uporabo elektronskih sredstev s prenosom tona in slike v realnem času, mora to sporočiti družbi vsaj en delovni dan pred zasedanjem skupščine ter po potrebi sodelovati z Vzajemno (oziroma njenim tehničnim izvajalcem) pri pripravah za tak prenos. Če zastopnik članov ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, mu Vzajemna ni dolžna omogočiti postavljanja vprašanj/razprave s prenosom tona in slike v realnem času. Pri posamezni točki dnevnega reda, kjer zastopnik članov želi postaviti vprašanje ali razpravljati v realnem času, mora zastopnik članov med samo skupščino pri tej točki z ustreznim klikom na ekranu »dvigniti roko«.



7. Napoved izpodbijanja; Nasprotni predlogi

- 7.1. Zastopnik članov lahko napove izpodbijanje v realnem času (v času zasedanja skupščine) s prenosom tona ter slike tako da pri posamezni točki dnevnega reda izbere na ekranu VKLJUČITEV V ŽIVO in s klikom potrdi izbor. Predsednik skupščine mu bo omogočil vključitev v živo, tako da bo ob prenosu slike in tona lahko napovedal izpodbijanje določenega sklepa skupščine.
- 7.2. Zastopnik članov lahko vloži nasprotni predlog v realnem času (v času zasedanja skupščine) s prenosom tona ter slike tako da izbere na ekranu VKLJUČITEV V ŽIVO in s klikom potrdi izbor. Predsednik skupščine mu bo omogočil vključitev v živo, tako da bo ob prenosu slike in tona podal nasprotni predlog. Predsednik skupščine lahko tudi omogoči, da se tak predlog posreduje na mail skupscina@vzajemna.si.
- 7.3. Zastopnik članov lahko vloži nasprotni predlog tudi predhodno po elektronski poti s pošiljanjem virtualnega sporočila na skupscina@vzajemna.si. Predsednik skupščine nasprotni predlog glasno prebere, navede predlagatelja in določi vrstni red glasovanja. Nasprotni predlogi, ki se vlagajo po elektronski poti s pošiljanjem virtualnega sporočila, morajo biti posredovani Vzajemni najmanj dva delovna dneva pred zasedanjem skupščine na elektronski naslov skupscina@vzajemna.si, sicer jih Vzajemna, če jih pred izvedbo skupščine ne bo zaznala, ni dolžna upoštevati.

8. Splošni napotki

- 8.1. Podatke, ki jih zastopnik članov prejme za dostop do glasovanja, naj s skrbnostjo varuje pred nepooblaščenimi tretjimi osebami ter naj bo pozoren, da s temi podatki do spletnega portala oziroma digitalnega okolja za izvajanje virtualne skupščine ne dostopa nepooblaščen tretja oseba. Če obstaja sum na zlorabo podatkov, zastopnik članov o tem nemudoma obvesti Vzajemno na skupscina@vzajemna.si. Če zastopnik članov izgubi PIN številko, kontaktira Vzajemno na skupscina@vzajemna.si za dodelitev nove PIN številke.

9. Povratnice zastopnika članov

- 9.1. Zastopnik članov, ki je v prijavi na skupščino zastopnikov članov navedel, da se želi udeležiti virtualne skupščine, Vzajemni pošlje na njegov elektronski naslov potrdilo, da se je prijavil na virtualno skupščino in informacijo o tem, kateri elektronski naslov in telefonsko številko je navedel v prijavi.
- 9.2. Zastopnik članov po uspešno izvedeni video identifikaciji prejme povratnico o uspešno zaključeni prijavi na virtualno skupščino tako, da na mobitel (v obliki SMS sporočila) prejme PIN številko, s katero mu je neposredno pred skupščino po vnosu v polje za geslo omogočena registracija in glasovanje.

10. Izključitev odgovornosti

- 10.1. Vzajemna preko tehničnega izvajalca skupščine za zagotavljanje učinkovite izvedbe virtualne skupščine in varstvo (osebnih) podatkov uporablja tehnične in organizacijske ukrepe, ki ustrezajo modernim standardom in predpisom. Glede na sedanje stanje



tehnike lahko vseeno prihaja do tehničnih motenj in nihanj. Vzajemna nima vpliva na delovanje telekomunikacijskih zvez in ravnanje/storitve ponudnikov interneta in omrežja.

- 10.2. Vzajemna zato ne daje nobenega jamstva in ne prevzema odgovornosti za delovanje, dostopnost, stabilnost in zanesljivost portala, preko katerega poteka virtualna skupščina.
- 10.3. Vzajemna ne prevzema odgovornost za delovanje internetnih in mrežnih povezav. Vzajemna tudi ne prevzema odgovornosti v povezavi z opremo, ki jo uporablja zastopnik članov.
- 10.4. Izključitev odgovornosti ne velja, če so tehnične motnje posledica hude malomarnosti ali naklepa na strani Vzajemne.

11. Varstvo osebnih podatkov

- 11.1. Osební podatki zastopnikov članov bodo zbrani, shranjeni, obdelani in uporabljeni izključno za namene prijave na skupščino in izvrševanje glasovalne pravice ter ostalih pravic v skladu z GDPR in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, dokler je to nujno potrebno in v okviru omejitev veljavnih predpisov. Podatke hrani Vzajemna z namenom zagotovitve sledi in dokazovanja v zvezi s prijavo na skupščino ter vsebine in poteka skupščine. Morebiten zunanji izvajalec skupščine (kot pomočnik Vzajemne) ne hrani nobenih zbranih osebnih podatkov. Po izvedeni skupščini izvajalec vse podatke, ki so pridobljeni v zvezi s prijavo na skupščino in s snemanjem skupščine, posreduje Vzajemni.

12. Pravila videovirtualne identifikacije

- 12.1. Videoelektronska identifikacija se izvede z namenom preverjanja istovetnosti zastopnika članov, ki se je prijavil na virtualno skupščino, na daljavo. Videoelektronsko identifikacijo bo izvedla družba, ki je upravljavec pridobljenih podatkov, in kot pomočniki družbe predstavniki zunanjega izvajalca storitve družbe IXTLAN FORUM, d.o.o., Linhartova 8, 1000 Ljubljana. V postopku se lahko ponovno preveri pravilnost telefonske številke za posredovanje PIN številke.
- 12.2. Pri postopku videovirtualne identifikacije izvajalec zajame fotografijo zastopnika članov in njegov uradni osebni dokument, ter pridobi zvočni posnetek pogovora. Zbrani bodo naslednji podatki zastopnika članov: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, naslov začasnega prebivališča, če obstaja, datum rojstva, EMŠO, št. ID dokumenta, fotografija sprednje in zadnje strani ID dokumenta, fotografija zastopnika članov med postopkom videovirtualne identifikacije, podatek o namenu, datumu in času izvedbe postopka, zvočni zapis razgovora ter številka mobilnega telefona.
- 12.3. V postopku videovirtualne identifikacije izvajalec preveri naslednje: vidno preverjanje obstoja optičnih zaščitnih znakov, vključno s hologrfskimi ali drugimi enakovrednimi zaščitnimi elementi; preverjanje formalnih znakov uradnega osebnega dokumenta in njihovo ujemanje glede na vrsto uradnega osebnega dokumenta (grafična zasnova, velikost znakov, razmik med znaki, tipografija in podobno); preverjanje ujemanja predhodno pridobljenih podatkov (na primer v prijavi na skupščino) s podatki, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta; preverjanje veljavnosti uradnega osebnega



dokumenta in pravilnosti alfanumeričnih znakov njegove serijske številke; vidno preverjanje morebitne naknadne namestitve fotografije, nepoškodovanosti laminacije, ki obdaja uradni osebni dokument, ali drugih zaščitnih znakov, ki izkazujejo njegovo nepoškodovanost; preverjanje logične doslednosti podatkov, ki izhajajo iz osebnega dokumenta (na primer pravilnosti datuma izdaje in poteka veljavnosti, pravilnosti rojstnega datuma, njihovo medsebojno ujemanje in podobno) ter ustreznost namena zastopnika članov za uporabo postopka videovirtualne identifikacije, zaradi katere se izvaja storitev videovirtualne identifikacije; ter odziv zastopnika članov na vprašanja operaterja in njegovo vedenje med potekom videovirtualne identifikacije.

- 12.4. Izvajalec postopek videovirtualne identifikacije z določenim zastopnikom članov zaključi z ugotovitvijo, ali je bila ugotovitev in potrditev istovetnosti zastopnika članov uspešna (pozitivna) ali neuspešna (negativna).
- 12.5. Izvajalec postopka videovirtualne identifikacije prekine postopek, ko so podane naslednje okoliščine: slabe svetlobne ali zvočne razmere pri zastopnik članov ali slaba kakovost prenosa slike ali zvoka ne omogočajo ugotavljanja in preverjanja istovetnosti; ni možna izdelava posnetka zaslona, ki bi bil ustrezen za vidno preverjanje zastopnika članov ali njegovega uradnega osebnega dokumenta ali v njem vsebovanih podatkov; obstaja negotovost glede istovetnosti zastopnika članov; ko obstaja verjetnost za morebitni vpliv tretjih oseb na izraženo voljo zastopnika članov in posledično veljavnost privolitve. Izvajalec razlog za prekinitev zapiše med zbrane podatke. Kolikor je časovno okno za preverjanje istovetnosti, še odprto, se lahko kasneje preverjanje istovetnosti ponovi.
- 12.6. Vzajemna zbrane osebne podatke zastopnika članov, ki se nanašajo na videoelektronsko identifikacijo, hrani v skladu z GDPR in veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, izključno z namenom zagotovitve sledi in dokazovanja vsebine in poteka identifikacije. O privolitvi k zbiranju in obdelavi osebnih podatkov je Vzajemna dolžna pridobiti informirano pisno privolitev zastopnika članov. Zbrani osebni podatki se hranijo, dokler je to nujno potrebno, in znotraj rokov, ki jih določajo veljavni predpisi. Zunanji izvajalec videovirtualne identifikacije (kot pomočnik Vzajemne) ne hrani nobenih zbranih osebnih podatkov. Po izvedeni videoelektronski identifikaciji izvajalec vse podatke, ki so pridobljeni pri oziroma v zvezi z videoelektronsko identifikacijo, posreduje Vzajemni.
- 12.7. Vsi podatki, pridobljeni v okviru postopka videovirtualne identifikacije, se bodo obdelovali v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Če oseba meni, da so z obdelavo podatkov kršene njene pravice, lahko poda pritožbo pri Informacijskemu pooblaščenču.

13. Končne določbe

- 13.1. Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme uprava Vzajemne.
- 13.2. Pravila se skladno s 3. odstavkom 72. člena ZIUOPDVE javno objavijo na mestih, kjer je Vzajemna dolžna objaviti sklic skupščine.



Ljubljana, 4. 2. 2021

Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z.

mag. Neven Cvitanović
član uprave

Aleš Mikeln, MBA
predsednik uprave